



Paratori S.p.A.

Codice Etico

REV.	DATA	APPROVATO	NOTE
01	10/11/2022	Consiglio di Amministrazione	



SOMMARIO

I.	PREMESSA.....	4
II.	PARATORI S.p.A.	4
III.	AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO	4
IV.	PARATORI S.p.A. ED I SUOI VALORI	5
V.	I PRINCIPI OPERATIVI DELLA SOCIETÀ	6
	Etica negli affari	6
	Responsabilità	6
	Trasparenza e onestà	7
	Professionalità	7
	Risorse umane	7
	Comunicazione	7
	Trasparenza e Tracciabilità	8
	Antiriciclaggio	8
	Anticorruzione	8
VI.	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON LE DIVERSE CATEGORIE DI SOGGETTI	9
	Paratori ed i soggetti terzi	9
	Rapporti con le Istituzioni Pubbliche	9
	Rapporti con Fornitori, <i>Partner</i> Commerciali e Consulenti	10
	Paratori, Dipendenti e Collaboratori	10
	Gli impegni dei Dipendenti e dei Collaboratori	11
VII.	SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	11
	Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.....	12
	Tutela dell'ambiente.....	12
VIII.	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	13
IX.	UTILIZZO DEI BENI DELLA SOCIETÀ E DEI SISTEMI INFORMATICI	13
X.	GESTIONE E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE	14
XI.	REGOLE ATTUATIVE	14
	Comunicazione del Codice Etico.....	14
	Sistema sanzionatorio	14



XII. ENTRATA IN VIGORE E VALIDITÀ 15



I. PREMESSA

Paratori S.p.A. (d'ora in avanti, anche solo "**Società**" o "**Paratori**") ha inteso adottare il presente Codice Etico (d'ora in avanti, anche solo "**Codice**") al fine di descrivere i valori ai quali la stessa si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice Etico contiene i principi etici e le regole di comportamento che il vertice aziendale, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, i *partner* e tutti coloro che operano in nome o per conto della Società sono tenuti a conoscere, rispettare e condividere.

Attraverso l'adozione di tale documento, **la Società intende perseguire** quotidianamente **valori** quali **trasparenza, impegno, affidabilità, rispetto e senso di responsabilità**, al fine di creare un ambiente costruttivo, attento alla crescita delle relazioni umane e in grado di trasmettere fiducia verso l'interno e verso l'esterno.

Il Codice adottato da Paratori è un documento imprescindibile, oltre che un valido strumento per prevenire comportamenti irresponsabili e illeciti.

Occorre affermare, tuttavia, che nessun Codice Etico è in grado di richiamare tutte le situazioni che le persone possono affrontare nello svolgimento delle loro attività. Il rispetto della legge deve essere, perciò, il presupposto fondamentale e irrinunciabile alla base di ogni attività svolta dai collaboratori della Società e da tutti coloro che si trovano in rapporti d'affari con essa.

II. PARATORI S.P.A.

Paratori nasce nel 2005, ed opera nel settore del trasporto, a carattere nazionale ed internazionale, di materiale industriale, siderurgico e rifiuti, con una flotta veicolare di proprietà volta a garantire un servizio personalizzato ed adatto ad ogni cliente.

Nell'erogazione dei servizi la Società può avvalersi di vettori, ossia partner commerciali i quali mettono a disposizione i propri mezzi ed i propri autisti.

III. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è vincolante per coloro che operano in nome e per conto di Paratori, siano essi componenti dell'organo amministrativo, dipendenti, collaboratori, *partners* ovvero soggetti terzi che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo, a tutti i livelli dell'organizzazione (di seguito definiti «**Destinatari**»).



Paratori richiede a tutti i propri fornitori ed ai consulenti di adottare una condotta in linea con i principi disciplinati nel presente Codice.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero.

La Società si impegna a divulgare il Codice Etico a tutti i Destinatari attraverso apposite attività di comunicazione.

IV. PARATORI S.P.A. ED I SUOI VALORI

Paratori si pone l'obiettivo di **fornire servizio di trasporto e logistica efficiente**, grazie alla capillarità dei servizi erogati sia nel territorio nazionale sia nel territorio internazionale.

Mediante la collaborazione con *partners* commerciali e vettori specializzati, la Società è in grado di garantire servizi di trasporto e logistica con mezzi e veicoli adeguati alle caratteristiche dei carichi trasportati e con differenti modalità (trasporti su strada e trasporti intermodali) a livello internazionale.

I valori cui la Società Paratori si ispira nella propria attività sono:

- **Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti:** la Società si pone come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.
- **Affidabilità e focus sui risultati:** la Società persegue il raggiungimento dei risultati impegnandosi costantemente nella definizione dei programmi, nel monitoraggio della gestione e nella generazione di risultati concreti.
- **Salute e Sicurezza:** la Società garantisce la salute e la sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, *partners* commerciali e vettori nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile.
- **Tutela dell'ambiente naturale:** la Società, proprio in ragione della propria attività, promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile.
- **Esperienza:** la Società mette al servizio dei clienti la propria esperienza per soddisfare al meglio le loro esigenze.
- **Centralità della persona:** la Società riconosce nel valore della persona l'espressione e fondamento della sua cultura e del suo modo di essere.



V. I PRINCIPI OPERATIVI DELLA SOCIETÀ

Nello svolgimento delle attività quotidiane, Paratori opera in ottemperanza ai principi di libertà e dignità della persona umana.

La Società si impegna a mantenere il suo ambiente libero da ogni discriminazione o molestia relativa a sesso, razza, lingua, condizioni personali e sociali, credo religioso e politico.

Paratori riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo e la gestione delle risorse è fondata sul rispetto delle singole personalità e professionalità, nel quadro generale della normativa vigente.

ETICA NEGLI AFFARI

Nello svolgimento delle proprie attività quotidiane, i Destinatari devono agire con **diligenza, integrità morale e correttezza**, utilizzando al meglio gli strumenti in loro possesso.

In particolare i Destinatari sono tenuti a:

- a) **adottare sempre un comportamento conforme ai principi di lealtà e buona fede** nei confronti della Società, dei superiori gerarchici, dei colleghi e dei collaboratori, improntando la propria condotta alla collaborazione reciproca;
- b) **assicurare che ogni operazione di business sia assunta nell'interesse di Paratori** e non nell'interesse personale o di terzi. In particolare, i dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse personale, finanziario, familiare o di altra natura, anche solo potenziale, dovranno informare i propri Responsabili, astenendosi, per il prosieguo, da qualsiasi atto pregiudizievole per gli interessi dell'azienda, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi.

Paratori, al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti in un'operazione siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della Società, proibisce pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e altri comportamenti similari.

- c) **garantire l'integrità delle informazioni**: le informazioni gestite all'interno del proprio ambito di responsabilità devono essere trattate e comunicate in modo integrale, preciso e veritiero.
- d) **preservare la riservatezza delle notizie e delle informazioni** apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e divieto di utilizzo o divulgazione a vantaggio proprio o di terzi delle informazioni ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni.

RESPONSABILITÀ

Il miglioramento continuo è frutto soprattutto di una cooperazione responsabile, che si potrà realizzare attraverso la cooperazione personale e attiva fra aree diverse nonché fra collaboratori e dipendenti di una stessa Funzione. L'agire, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, dovrà essere



reciprocamente volto all'erogazione del miglior servizio possibile, dando impulso alla condivisione della missione aziendale.

Chiunque rivesta il ruolo di capo, responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, fornire *leadership* e guidare in conformità ai principi contenuti nel Codice Etico; con il suo comportamento, deve inoltre dimostrare ai colleghi che il rispetto del Codice Etico è un'esigenza fondamentale per il lavoro di tutti e per il raggiungimento dei risultati di *business*.

TRASPARENZA E ONESTÀ

È un dovere per ciascun Destinatario **operare con trasparenza**, fornendo ai propri collaboratori, superiori e fornitori informazioni autentiche, essenziali, veritiere in merito allo svolgimento di quanto di propria competenza.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Paratori, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

PROFESSIONALITÀ

La Società Paratori riconosce fondamentale rilievo, al **valore della professionalità** e conseguentemente richiede ai Destinatari di operare sempre con la professionalità e il grado di diligenza richiesto dalla natura dei compiti affidati e dalle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati.

RISORSE UMANE

L'attenzione verso le persone si concretizza, nel quotidiano, nella creazione di un **ambiente di lavoro positivo**, all'interno del quale ognuno possa sviluppare e accrescere le proprie capacità e competenze. La Società imposta i rapporti con i propri dipendenti su principi quali la lealtà e la fiducia.

Paratori s'impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

La Società si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché di correttezza nei rapporti interpersonali.

La Società condanna l'assunzione ed il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido e ne scongiura l'utilizzo anche da parte di propri fornitori, *partner* commerciali e vettori.

COMUNICAZIONE

La Società Paratori riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne.



Le informazioni verso l'esterno devono essere coordinate e gestite esclusivamente da dipendenti investiti della responsabilità per le comunicazioni. Comportamenti e azioni contrari a questo principio saranno sanzionati secondo quanto previsto dal Codice Etico, dai contratti e dalle leggi vigenti.

TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Paratori opera nel rispetto del **principio di trasparenza e tracciabilità**. Ogni azione ed operazione della Società dovrà essere supportata da un'adeguata registrazione.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal Codice Etico, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

ANTIRICICLAGGIO

La Società **agisce nel rispetto delle norme e disposizioni**, nazionali ed internazionali, **in tema di antiriciclaggio** e richiede ai Destinatari di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza delittuosa.

ANTICORRUZIONE

Paratori, considerando la **corruzione** quale **ostacolo all'efficienza ed alla sana competitività**, disapprova qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con tali valori.

Pertanto, il rispetto del presente Codice Etico e della normativa vigente, costituiscono uno dei principi imprescindibili dell'esercizio dell'attività della Società. È richiesto a tutti i Destinatari di **agire con trasparenza, onestà, integrità, equità e fedeltà**.



VI. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON LE DIVERSE CATEGORIE DI SOGGETTI

PARATORI ED I SOGGETTI TERZI

Nei rapporti con clienti, fornitori, *partners* commerciali, vettori, istituzioni politiche, Pubblica Amministrazione e, in generale, con i terzi, **i Destinatari non dovranno promettere, accettare o offrire regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti) e atti di cortesia o di ospitalità che abbiano qualità o valore eccedente le normali pratiche commerciali**, gli usi locali e l'ordinaria cortesia o, comunque, che siano diretti ad acquisire trattamenti di favore, o altri vantaggi indebiti, in riferimento alle operazioni aziendali riconducibili alla Società.

Qualora regali, omaggi, benefici o atti di cortesia o ospitalità siano offerti o promessi ai Destinatari, questi dovranno informare senza ritardo i competenti organi sociali che decideranno sull'ammissibilità di quanto offerto o promesso.

I Destinatari non dovranno offrire o promettere - e se richiesti in tal senso dovranno senza ritardo comunicare la circostanza ai competenti organi sociali - a clienti, istituzioni politiche, Pubbliche Amministrazioni e, in generale, a terzi regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti) e atti di cortesia o di ospitalità che eccedano i limiti, o abbiano le caratteristiche, sopra indicati.

È inoltre fatto divieto di assumere, alle dipendenze della Società, o di stipulare contratti di consulenza o di altro tipo con pubblici ufficiali, dipendenti pubblici o privati (o con loro conviventi, coniugi, parenti o affini entro il III° grado) che abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d'affari che ha visto coinvolta la Società o che hanno partecipato ad avallare le richieste effettuate dalla Società alla Pubblica Amministrazione o ad una società privata.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti della Società Paratori **nei confronti delle istituzioni pubbliche** nazionali, comunitarie e internazionali («Istituzioni»), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale («Pubblici Funzionari») **sono intrattenuti** da ciascun Destinatario, quale che sia la funzione o l'incarico, **nel rispetto della normativa vigente e dei principi definiti nel presente Codice Etico, sulla base dei criteri generali di correttezza e di lealtà.**

I Destinatari si astengono dal rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria o ad indurre terzi a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria al fine di poter orientare a proprio vantaggio le decisioni dei giudici.



Ogni Destinatario è pertanto tenuto a operare secondo coscienza ed a rendere correttamente e senza omissioni la propria testimonianza ove richiesta.

RAPPORTI CON FORNITORI, PARTNER COMMERCIALI E CONSULENTI

Paratori richiede ai propri fornitori, *partners* commerciali, vettori e consulenti esterni il rispetto di principi etici e ambientali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, *partner* commerciale, vettore o consulente deve essere tempestivamente informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni e obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

La selezione dei fornitori, *partners* commerciali, vettori e consulenti nonché la determinazione delle condizioni di acquisto, sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire beni e servizi di livello adeguato. Per la Società Paratori sono, quindi, requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, conoscenze, ecc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità aziendali, adeguati anche a garantire la capacità di operare in sicurezza.

Nella gestione dei rapporti con fornitori, *partners* commerciali, vettori e consulenti la Società si impegna a corrispondere compensi esclusivamente commisurati alla prestazione indicata in contratto ed a non effettuare i pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale.

PARATORI, DIPENDENTI E COLLABORATORI

Agire con integrità nei confronti dei Dipendenti e dei Collaboratori vuol dire riconoscere che essi rappresentano una risorsa per la Società; a tal fine, Paratori valuta il contributo di ogni singolo soggetto e si impegna a trattare ognuno di loro con il dovuto rispetto, in particolare:

- mantenendo la riservatezza su documenti e informazioni dei Destinatari nel rispetto delle leggi sulla *privacy*;
- operando costantemente con l'animo di creare un ambiente lavorativo privo di qualsiasi forma di discriminazione di razza, etnia, sesso, credo politico e religioso, età, preferenza sessuale;
- offrendo pari opportunità a tutti in relazione all'assunzione, alla retribuzione, alla formazione, alle promozioni e ad altre condizioni di impiego;
- non tollerando e punendo molestie di ogni tipo, ivi compresi, comportamenti verbali o fisici che costituiscono umiliazione o minaccia.



La Società richiede che ciascun Destinatario svolga la propria attività lavorativa in idonee condizioni fisiche e psicofisiche e contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro sarà pertanto considerata consapevole violazione dei principi del presente Codice Etico abusare di sostanze alcoliche, consumare sostanze psicotrope o stupefacenti o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa. La Società si impegna ad effettuare i controlli previsti in materia dalla Normativa legislazione vigente.

GLI IMPEGNI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

In particolare, i Dipendenti ed i Collaboratori di Paratori si impegnano a:

- rispettare le disposizioni normative concernenti i doveri dei lavoratori ed i contratti collettivi applicati in Società;
- conformarsi ai valori e principi del Codice Etico;
- assumere e mantenere comportamenti di elevata professionalità nei confronti della Società;
- tutelare gli interessi della Società;
- ispirarsi, nell'esercizio dell'attività lavorativa, a principi di trasparenza, correttezza, onestà e professionalità sia all'interno che all'esterno della Società;
- assumere con responsabilità il proprio ruolo e rispettare le direttive impartite dai superiori, adottando, in particolare, tutte le misure in materia di salute e sicurezza indicate da Paratori.

Il mancato rispetto ovvero la violazione di tali impegni nonché dei principi contenuti nel Codice può essere fonte di applicazione di misure disciplinari.

VII. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

La Società Paratori considera le tematiche connesse all'ambiente e alla sicurezza come valori essenziali, anche in considerazione del settore nel quale essa opera e contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica.

Consapevole di svolgere un'attività al servizio dell'ambiente, quale bene di interesse collettivo, Paratori si impegna a minimizzare l'impatto ambientale dei propri servizi.

La gestione operativa delle attività deve fare riferimento a criteri di **salvaguardia ambientale e di efficienza energetica**, perseguendo il **miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro**.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di servizi e processi il più possibile compatibili con l'ambiente e con la sicurezza e la salute degli operatori.



I Destinatari e gli altri soggetti tenuti al rispetto delle norme del presente documento, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei soggetti terzi.

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

In merito alla tutela della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro, la Società:

- pone in essere le misure necessarie per la tutela della salute e dell'integrità fisica dei propri dipendenti e collaboratori, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro;
- rispetta i principi di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro;
- si adegua inoltre alle vigenti normative in materia di sicurezza;
- si impegna a eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle competenze acquisite;
- cura la continua formazione e la sensibilizzazione del proprio *management* e di tutto il personale alle tematiche della sicurezza impegnandosi ad applicare e diffondere la cultura della sicurezza.

Ciascun Destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi, collaboratori e per l'intera collettività.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Con riferimento alla tutela dell'ambiente, Paratori:

- adotta le misure atte a limitare e - ove possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente;
- programma un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- promuove politiche che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa a essa riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, diffondendo la cultura della prevenzione dei rischi di carattere ambientale.



VIII. RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Paratori esercita la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e della normativa vigente. In particolare, i Destinatari e gli altri soggetti tenuti al rispetto delle norme del presente Codice si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, ai fornitori, ai *partners* commerciali, ai vettori, ai consulenti, al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria.

Nella **gestione delle risorse economiche e finanziarie**, i Destinatari sono tenuti a tenere **comportamenti improntati ai principi di trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili**.

IX. UTILIZZO DEI BENI DELLA SOCIETÀ E DEI SISTEMI INFORMATICI

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.

A tal fine, ogni Destinatario ha la responsabilità di custodire i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse aziendale, impedendone ogni uso improprio. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani.

I sistemi di telefonia, di accesso alla posta elettronica ed a *Internet* appartengono alla Società; lo scopo di tali sistemi è quello di migliorare la *performance* dell'attività lavorativa.

Per quanto attiene agli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di Terzi, nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche.

È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come non è lecito procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.



X. GESTIONE E TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE

Paratori sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo opere dell'ingegno protette dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I Destinatari sono tenuti ad adoperarsi al fine di ottenere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti.

XI. REGOLE ATTUATIVE

COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO

Paratori informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare la Società provvede:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari;
- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da Paratori o che abbiano con essa rapporti durevoli, attraverso la pubblicazione sul sito *internet*.

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, la Società predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti posti in essere in violazione dei principi e delle disposizioni del Codice Etico possano riferirne, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata alle Funzioni deputate della Società.

Sarà cura della Società assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice.

SISTEMA SANZIONATORIO

Il presente Codice Etico contiene principi e regole di comportamento il cui rispetto è ritenuto fondamentale da Paratori. Invero la Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate



alle rispettive violazioni del Codice Etico, conformemente a sistemi sanzionatori previsti dalle normative di volta in volta applicabili.

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera dei dipendenti di Paratori costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

Nel caso di rapporti di lavoro dipendente, l'eventuale inosservanza costituisce inadempimento delle obbligazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile e/o illecito disciplinare e/o penale, con ogni conseguenza di legge e di Contratto Collettivo.

In caso di violazione delle norme del presente Codice da parte di lavoratori dipendenti, la Società adotterà sanzioni disciplinari proporzionate alle violazioni commesse e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, a seguito di regolare espletamento della procedura di contestazione disciplinare di cui all'art. 7 della Legge n. 300/1970.

Nei casi giudicati più gravi, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili e del Contratto Collettivo la violazione può comportare la risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa, se posta in essere dal dipendente.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

In caso di violazioni del Codice Etico da parte degli amministratori dovrà essere comunicata la circostanza al Consiglio di Amministrazione, in modo che tale organo possano assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

Ogni comportamento posto in essere da Collaboratori, Consulenti, *partners* commerciali, vettori o altri soggetti terzi aventi rapporti negoziali con la Società, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di Paratori qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

XII. ENTRATA IN VIGORE E VALIDITÀ

Il Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Paratori il 10/11/2022.

Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.



Il Codice Etico non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice stesso.

Il Codice si integra con il sistema organizzativo (procedure, protocolli, *policy* etc.) della Società, che continua ad avere efficacia nella misura in cui lo stesso non sia in contrasto con il Codice Etico.